1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***ANA MILENA LENIS ORREGO***
Informe de Actividades No.	***5 de 5***
Periodo	***28/05/2026 a 27/06/2026***
Número del Contrato	***2902 DE 27 DE ENERO 2026***
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCIÓN SOSTENIBLE Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	*5 MESES*
Valor Total del Contrato	*TREINTA MILLONES DE PESOS $30.000.000*
Valor del Periodo del Informe	*SEIS MILLONES DE PESOS $6.000.000*
Fecha de Inicio	*28/01/2026*
Fecha de Terminación	*27/06/2026*
Proyecto	*2024660010039 - DESARROLLO RURAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	***DEISY JAZMÍN HERRERA ECHEVERRY***
Dependencia	*SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.*Liderar y realizar las actividades concernientes para la implementación del Comité Municipal de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional (COMSSAN) del Municipio de Pereira, según DECRETO No. 000613 DE 17 JULIO 2025.*	***1.1*** *Día 2 de Junio del 2026, Se realizó reunión de Mesa Técnica con la Secretaría de Educación y Deportes con el fin de convalidar las acciones de la Matriz de Despliegue estratégico del Plan Municipal de Seguridad y Soberanía Alimentaria.* ***1.2*** *Día 16 de Junio del 2026, Se realizó reunión con la Secretaría de Cultura, con el fin de realizar la planeación de la actividad que se proyecta realizar en la Emisora Remigio Cañarte del Lucy Tejada, para difundir las actividades del Plan Municipal de Seguridad y Soberanía Alimentaria.*	***1.1.1.*** *Registro Acta* ***1.1.2.*** *Registro Asistencia* ***1.1.3.*** *Registro Fotográfico* ***1.1.4.*** *Registro Convocatoria de la reunión* ***1.2.1*** *Registro Acta* ***1.2.2*** *Registro Asistencia* ***1.2.3.*** *Registro Fotográfico*	*Las Evidencias del Alcance* ***(1)*** *reposan en el siguiente enlace:* *https://drive.google.com/drive/folders/1bvlixgmmjATf1-tEvuBg0lnJgKO6T06X*

DJHERRERA-02461232074032-5414564-011102609-A
CCORREA-02461232074813-5414564-011102630-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	1.3 *Día 17 de Junio del 2026, Se realizó visita a la Emisora Remigio Cañarte del Lucy Tejada, con el fin de difundir las actividades del Plan Municipal de Seguridad y Soberanía Alimentaria.*	***1.3.1*** *Registro Acta* ***1.3.2*** *Registro Asistencia* ***1.3.3.*** *Registro Fotográfico*	
	1.4 *Día 18 de Junio del 2026, Se realizó Reunión con la Secretaría de Planeación, con el fin de revisar las acciones que se han venido desarrollando en las mesas técnicas del Plan Municipal de Seguridad Alimentaria, y analizar los pendientes por realizar.*	***1.4.1*** *Registro Acta* ***1.4.2*** *Registro Asistencia* ***1.4.3.*** *Registro Fotográfico*	
	1.5 *Día 22 de Junio del 2026, Se realizó Reunión con la Secretaría de Dllo. Económico Y Competitividad, con el fin de revisar actividades del Plan Municipal de Seguridad y Soberanía Alimentaria.*	***1.5.1*** *Registro Acta* ***1.5.2*** *Registro Asistencia* ***1.5.3.*** *Registro Fotográfico*	

DJHERRERA-02461232074032-5414564-011102609-A
CCORREA-02461232074813-5414564-011102630-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	1.6 *Día 22 de Junio del 2026, Se realizó Reunión con la Secretaría de Dllo. Social y Político, con el fin de revisar actividades del Plan Municipal de Seguridad y Soberanía Alimentaria.*	***1.6.1.*** *Registro Acta* ***1.6.2*** *Registro Asistencia* ***1.6.3*** *Registro Fotográfico*	
	1.7 *Día 22 de Junio del 2026, Se realizó Reunión con la Secretaría de Planeación y la Secretaría de Dllo. Rural, con el fin de realizar un informe parcial de todo lo que se ha venido desarrollando en las Mesas Técnicas con sus diferentes acciones y programas que beneficien el Plan Municipal de Seguridad y Soberanía Alimentaria.*	***1.7.1.*** *Registro Acta* ***1.7.2*** *Registro Asistencia* ***1.7.3*** *Registro Fotográfico*	

DJHERRERA-02461232074032-5414564-011102609-A
CCORREA-02461232074813-5414564-011102630-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. *Realizar seguimiento y monitoreo a las acciones que se propongan en los programas, planes, políticas y/o proyectos relacionados con la garantía progresiva del derecho humano a la alimentación adecuada.*	***2.1*** *Día 17 de Junio del 2026, Se realizó revisión de la Matriz de Despliegue Estratégico de la DIGER.* ***2.2*** *Día 18 de Junio del 2026, Se realizó revisión de la Matriz de Despliegue Estratégico de las Secretarías de Cultura y Educación.* ***2.3*** *Día 24 de Junio del 2026, Se realizó revisión de la Matriz de Despliegue Estratégico de las Secretarías de Salud y Deportes.* ***2.4*** *Día 25 de Junio del 2026, Se realizó revisión de la Matriz de Despliegue Estratégico de la Secretaría de Dllo. Rural y Gestión Ambiental*	***2.1.1.*** *Registro de la Matriz de Secretaría de DIGER* ***2.2.1.*** *Registro de la Matriz de las Secretarías de Cultura y Educación.* ***2.3.1.*** *Registro de la Matriz de las Secretarías de Salud y Deportes.* ***2.4.1.*** *Registro de la Matriz de la Secretaría de Dllo. Rural y Gestión Ambiental*	*Las Evidencias del Alcance* ***(2)*** *reposan en el siguiente enlace:* *https://drive.google.com/drive/folders/1N_Be89hmjeDfeEAERJxy8_G5USt5_2kN*

DJHERRERA-02461232074032-5414564-011102609-A
CCORREA-02461232074813-5414564-011102630-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. *Realizar Acompañamiento en la formulación y actualización de las acciones requeridas en el proceso de implementación del Plan Municipal para la Garantía Progresiva del Derecho a la alimentación, en consonancia con la Política Pública Nacional, Departamental y Lineamientos que se tengan en Planeación Municipal con sus respectivos instrumentos.*	***3.1.*** *Día 11 de Junio del 2026, Se realizó acompañamiento a la revisión del PECTIA (Parque Científico, Tecnológico y de Innovación Agropecuaria) que se encuentra el Corregimiento La Bella, verificando y revisando los instrumentos que se han realizado como lo son (Diagnóstico, Metodología, Formulación, Narrativa y Presentación).*	***3.1.1.*** *Registro Convocator.* ***3.1.2.*** *Registro Diagnóstico la bella* ***3.1.3.*** *Registro Metodología y Formulación del Plan Estratégico del PCTIA* ***3.1.4.*** *Registro Narrativa* ***3.1.5.*** *Registro Presentación*	*Las Evidencias del Alcance* ***(3)*** *reposan en el siguiente enlace:* *https://drive.google.com/drive/folders/1THDxUDQJ2-KmpREyTeFg9MgGvRcX5OGH*

DJHERRERA-02461232074032-5414564-011102609-A
CCORREA-02461232074813-5414564-011102630-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Promover mesas técnicas de trabajo y articulación entre las instancias competentes para la formulación e implementación de los planes para la Garantía Progresiva del Derecho a la Alimentación.	***4.1.*** *Día 17 de Junio del 2026, Se realizó Mesa Técnica con la DIGER, con el fin de revisar las acciones de la matriz de Despliegue Estratégico.* ***4.2.*** *Día 18 de Junio del 2026, Se realizó Mesa Técnica con la Secretaría de Cultura, con el fin de revisar las acciones de la matriz de Despliegue Estratégico.* ***4.3.*** *Día 24 de Junio del 2026, Se realizó Mesa Técnica con la Secretarías de Salud y Deportes, con el fin de revisar las acciones de la matriz de Despliegue Estratégico.* ***4.4.*** *Día 24 de Junio del 2026, Se realizó Mesa Técnica con la Secretaría de Dllo. Rural y Gestión Ambiental, con el fin de revisar las acciones de la matriz de Despliegue Estratégico.*	***4.1.1.*** *Registro Acta* ***4.1.2.*** *Registro Asistencia* ***4.1.3.*** *Registro Fotográfico* ***4.1.4.*** *Registro Convocat.* ***4.2.1.*** *Registro Acta* ***4.2.2.*** *Registro Asistencia* ***4.2.3.*** *Registro Fotográfico* ***4.3.1.*** *Registro Acta* ***4.3.2.*** *Registro Asistencia* ***4.3.3.*** *Registro Fotográfico* ***4.4.1.*** *Registro Acta* ***4.4.2.*** *Registro Asistencia* ***4.4.3.*** *Registro Fotográfico* ***4.4.4.*** *Registro Convocatoria Mesa Técnica*	*Las Evidencias del Alcance* ***(4)*** *reposan en el siguiente enlace:* *https://drive.google.com/drive/folders/1N2RJqssv_jGpWJmtOFNBSVeuUfrGB60l*

DJHERRERA-02461232074032-5414564-011102609-A
CCORREA-02461232074813-5414564-011102630-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Participar en reuniones y actividades de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental a la que sea convocada.	***5.1.** Día 28 de Mayo del 2026, Se realizó acompañamiento al Foro de Paisaje Cafetero (invitación realizada por la Secretaría de Planeación), con la asistencia de Asociatividad y Seguridad Alimentaria de la Secretaría de Dllo. Rural y Gestión Ambiental.* ***5.2.** Día 12 de Junio del 2026, Se realizó acompañamiento a la UTP, con la asistencia al evento que se llevó a cabo "Territorio, ciencia y memoria: aproximaciones geofísicas y arqueológicas en El Salado de Consotá").*	***5.1.1.** Registro Convocator.* ***5.1.2.** Registro Fotográfico* ***5.2.1.** Registro Convocator.* ***5.2.2.** Registro Asistencia* ***5.2.3.** Registro Fotográfico*	*Las Evidencias del Alcance **(5)** reposan en el siguiente enlace:* *https://drive.google.com/drive/folders/1NJkxvfHxF5cJy7e66X8mOGI1KJfSUJYI*

DJHERRERA-02461232074032-5414564-011102609-A
CCORREA-02461232074813-5414564-011102630-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. *Cumplir con la gestión documental, incluyendo el reporte mensual, el diligenciamiento de formatos designados, el almacenamiento según las normas vigentes y la carga y publicación en la plataforma del SECOP II de los informes aprobados, conforme a las condiciones solicitadas por el supervisor.*	***6.1.*** *Se realizó la gestión documental en la elaboración de la Ficha Electrónica, y la Publicación en la Plataforma del SECOP II, del Contrato 2902 con sus respectivas evidencias del Informe No. (4).*	***6.1.1.*** *Registro Evidencia Publicación Secop II (Evidencia Informe pagado 4)* ***6.1.2.*** *Registro de Ficha Electrónica*	***LINK SECOP II*** *https://drive.google.com/drive/folders/1dcM5np2fGoSRtV86ziYyvX1I5DfD3c-Q* ***LINK FICHA ELECTRÓNICA*** *https://drive.google.com/drive/folders/1XizeNIv-8K6LaUlWeHMZFZpsrSIQWjAW*

USO EXCLUSIVO POUTICAS PUBLICAS - USO EXCLUSIVO POUTICAS PUBLICAS

ANA MILENA LENIS ORREGO
Contratista
C.C.25162489

3942919529
DEISY JAZMÍN HERRERA ECHEVERRY
Supervisor
Vo.Bo. 8072640 FJBR

DJHERRERA-02461232074032-5414564-011102609-A
CCORREA-02461232074813-5414564-011102630-A